**AVTALEDOKUMENT MELLOM**

**BYGGHERRE OG KOORDINATOR FOR PROSJEKTERINGSFASEN AV PROSJEKT, (KP)**

**iht. forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser (byggherreforskriften av 01.01.24), §§ 3, 5, 12, 14 og 17**

**Denne avtale gjelder for prosjekt:**

|  |
| --- |
| **FORMTEXT <Prosjektnavn>** |

**Avtalen er inngått mellom:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Byggherre (BH)** | | **Koordinator (KP)** | | |
| Oslobygg Oslo KF | | FORMTEXT <Firma> | | |
| Grenseveien 82 | | FORMTEXT <Adresse> | | |
| 0663 Oslo | | FORMTEXT <KP-Pnr-Psted> | | |
| Org.nr.: 924 599 545 | | Org.nr.: |  | |
| Navn PL: |  | Navn KP: | |  |

**KP** skal:

Utføre koordineringen i prosjekteringsfasen ihh til § 14 i Byggherreforskriften som innebærer:

|  |  |
| --- | --- |
| a. | sørge for informasjonsdeling mellom de enkelte prosjekterende slik at risiko håndteres helhetlig |
| b. | påse at resultater av kartlegging og risikovurdering med tiltak innarbeides i tilbudsgrunnlag til utførende virksomheter |
| c. | sørge for utarbeidelse av planen for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø. |

**ANDRE OPPGAVER ER:**

* OBF’s veileder for risikoanalyse skal benyttes i gjennom prosjekteringen
* Påse at BH dokumenterer vurderingene som legges til grunn for den tid som avsettes for tilstrekkelig tid til prosjektering og utførelse av de forskjellige arbeidsoperasjoner jf. §5
* Sørge for at OBF kontraktsgrunnlag del 2, SHA faktark, og Veiledning til Riskomatrise SHA, blir delt ut til prosjekteringsgruppen og gjennomgås løpende, som grunnlag for den aktuelle prosjekteringen
* Delta i- og føre referat fra SHA-Koordineringsmøte med BH (evt. BHR) som skal avholdes 1 gang pr. måned, samt delta i koordineringsmøtene i utførelsesfasen sammen med KU så lenge dette vurderes som formålstjenlig av BH.
* Påse at SHA-planen med tilhørende risikoanalyse blir tema i alle prosjekteringsmøter og at dette dokumenteres.
* Koordinere grensesnittene mellom de forskjellige fagrådgiverne.
* Påse at de spesifikke risikoreduserende tiltakene som fremkommer i risikomatrisen fra prosjekteringen, og som beskrevet i konkurransegrunnlaget, blir iverksatt og fungerer etter hensikten
* Påse at alle fagrådgivere identifiserer risiko knyttet til eget arbeide, og koordinere dette med det mål å redusere, helst eliminere, de risikoer som har blitt identifisert.
* Sammen med prosjektgruppeleder (PGL) sørge for at BH får oversendt grunnlag for å ta nødvendige beslutninger om alternative spesifikke tiltak, og at innstillingen tilbake fra foreligger innen de satte tidsfrister.
* På en kritisk måte vurdere om byggherrens fremdriftsplan avsetter tilstrekkelig tid til prosjektering og utførelse og evt. gi innspill til denne.
* Påse at spesiell restrisiko avdekket i prosjekteringen, medtas som prisbærende poster i konkurransegrunnlaget og at eventuelle henvisninger til SHA dokumenter er ivaretatt
* Sørge for at risikomatrisen utarbeidet i prosjekteringsfasen blir formidlet videre og forstått av SHA-koordinator for utførelsen (KU).
* Delta i overleveringsmøte 2 med SHA-koordinator(er) for utførelse ved behov.
* Vedlikeholde OBF SHA-perm med tilhørende dokumenter ihht. arkivnøkkel.
* Vedlikeholde SHA-planen med tilhørende dokumenter

**FORUTSETNINGER:**

1. KP må oppfylle kravene i OBF’s kompetansematrise, før oppstart eller innen rimelig tid etter oppstart av BHR-avtalen (seinest innen 2 mnd)
2. Ha kompetanse i NS5814 – Risikovurdering eller tilsvarende, slik at risikovurdering blir gjennomført i prosjekteringen og blir dokumentert.
3. Signere på dokument "Vurdering av mulig inhabilitet / Rollekonflikt" ved oppstart.

Denne kontrakt er utferdiget i to eksemplarer hvorav partene beholder hvert sitt.

|  |  |
| --- | --- |
| Sted og dato: |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | |
| Sign. | | Sign. | |
| For Oslobygg Oslo KF | | FORMTEXT <for KP-Firma>, | |
| FORMTEXT <Navn PL OBF> | |  | |