|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OBF - LEDELSESbefaring på byggeplass – SHA** | | | | | |
| **Prosjekt:** |  | | **Firma (Hovedbedrift):** | |  |
| **Prosjektleder OBF:** |  | | **Dato:** | |  |
| **Deltakere (navn)** | | **Firma** | | **Funksjon** | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Rekkefølge** | **Agenda** |
| 1 | **Gjennomgang av:**  - Status – (utfordringer innen SHA  - SHA-plan (gjennomgang av spesifikke tiltak)  - Fremdriftsplan (Er tilstrekkelig byggetid dokumentert og vurdert ref. BHF §5e)  - HMS-tall (Rapportering av RUH, SJA, hendelser med skader m.fl)  - Relevante SHA/ HMS dokumentasjon, SHA faktaark |
| 2 | **Befaring:**  - PL tar en vurdering på relevante områder/ risikofylt arbeid/ temaer som skal være fokus |
| 3 | Oppsummering av gjennomgangen og befaringen |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Beskrivelse** | **Ok** | **Avvik** | **Beskrivelse** | **Ok** | **Avvik** | **Beskrivelse** | **Ok** | **Avvik** |
| Brakke/ Fasiliteter |  |  | Stillas |  |  | Grave-/ Grunnarbeid |  |  |
| Orden/ ryddighet |  |  | Stiger/ plattformer |  |  | Maskiner/ utstyr |  |  |
| Rømningsveier |  |  | Arbeid i høyden |  |  | Kran og løft |  |  |
| Brannvern |  |  | Anhukning |  |  | Førstehjelpsutstyr |  |  |
| Grensesnitt bygg.pl |  |  | Sikring uteområde |  |  | PVU |  |  |
| Belysning |  |  | Sikring inne i bygg |  |  | Adkomst/ Ferdsel |  |  |

|  |
| --- |
| **Avvik/ merknader** |
|  |

|  |
| --- |
| **Hovedinntrykk av prosjekt:** |
|  |

**SHA-krav i kontraktsgrunnlag og faktaark:**

**1. Adkomst- og ferdselsveger:**

* Adkomst til byggeplassen skal skje i henhold til omforent riggplan og skal godkjennes av Byggherren.
* Adkomst til byggeplasskontor, skiftebrakker og innkjøring/ parkering skal være tydelig skiltet. Mottakskontroll for leveranser skal opprettes.
* Totalentreprenøren skal til enhver tid sørge for sikker adkomst til arbeidsplassene og at det er opparbeider frie ferdselsveier inne på byggeplassen.
* Hovedentreprenøren skal sørge for sikker adkomst, nødvendig belysning, snørydding, strøing, rengjøring og vedlikehold av veier, plasser og ferdselsveier innenfor utbyggingsområdet.
* Hovedentreprenøren skal ikke påføre offentlig eller privat veg eller eiendom skade eller tilsøling.

**2. SHA-tavler og informasjonsskilting:**

SHA-tavle: Byggherren skal henge opp SHA-informasjonstavle utvendig ved hovedinngangene til byggeplassen. Denne skal inneholde:

* Forhåndsmelding til Arbeidstilsynet
* Riggplan
* Varslingsplan for ulykker og nestenulykker
* SHA - organisasjonskart for byggeplassen inkl. verneombud
* Hovedfremdriftsplan

HMS-tavle: Hovedbedrift skal henge opp HMS-informasjonstavler innvendig i spisebrakkene (innvendig HMS-tavle). Denne skal inneholde:

* Forhåndsmelding til Arbeidstilsynet
* Riggplan
* Varslingsplan for ulykker og nestenulykker
* SHA - organisasjonskart for byggeplassen inkl. verneombud
* Hovedfremdriftsplan
* Samordningsskjema (Hentes i HMsreg)
* Ref fra Samordningsmøte (vernerundeprotokoll) fra siste runde
* Fremdriftsplan med SJA (fra både BH og Hovedentreprenør)
* SHA-plan
* Risikomatrise
* RUH-statistikk (oppdatert ukentlig av HB)
* Sanksjonsmatrise "Brudd på sikkerhetsbestemmelser"

**3. SHA-perm, risiko- og Sikker Jobb Analyser (SJA) :**

* SHA-perm etableres av Byggherren. Hovedentreprenøren og byggherren skal sørge for at prosjektets SHA-perm ajourføres fortløpende, i henhold til gjeldende arkivnøkkel.
* SHA risikomatrise skal følges.
* Alle aktører skal gjennomføre, dokumentere og arkivere Sikkerjobbanalyse (SJA) for egne aktiviteter med utgangspunkt i SHA risikomatrise og entreprenørens eget Internkontrollsystem.

**4. Personlig verneutstyr:**

* Alle skal benytte synlighetsklær klasse 2. Dette vil si t-skjorte, genser eller jakke som har en gul bunnfarge med min. 2 striper med refleksbånd.
* Kun besøkende kan tillates å benytte vest, med glidelås og synlighetsklasse 2.
* Det er ikke lov å jobbe med bar overkropp eller med shorts – heller ikke sommerstid!
* Det er ikke tillatt å benytte øreklokker med innebygget radio

**5. Rekkverk og byggeplassgjerder:**

Rekkverk;

* Rekkverk skal settes opp ihht. gjeldende forskrifter og hvor fallhøyden overstiger 1,5 m
* Rekkverk skal være av typen rekkverksnett (grinder) hvor håndlist, knelist og sparkebord inngår i et og samme produkt
* I trappeløp kan rekkverk utføres på en annen forskriftsmessig måte

**6. Byggeplassgjerder:**

* Ved skole i drift (SID) skal alle byggeplassgjerder utføres med vektblokker i bunn, for å unngå snublefare og ivaretar ballsikring i underkant.
* Alle byggeplassgjerder skal utføres med vektblokker dersom fortau(er), gate(r) og gangvei(er) er mindre enn 2 m unna.
* Flettverksgjerde (min 2 m høyt) , med netting helt ned til bakken, kan erstatte byggeplassgjerder med vektblokker, i områder hvor byggeplassgjerder ikke skal flyttes i byggeperioden. Dvs fast etablering.
* Gjerdet skal være festet til tilstøtende veggkonstruksjoner med bolter og/eller patentbånd

**7. Stiger og gardintrapper:**

* Alle stiger og gardintrapper skal ha gummibelegg på fot.
* Alle stiger skal festes i topp, og i både topp og fot når stigen er over 2 meter.
* Stiger og gardintrapper over 3 meter er forbudt.
* Gardintrapper med øverste trinn over 1,5 meter er ikke tillatt uten støtteben og avstiving mellom bena. Kravet om avstivning mellom beina gjelder også for arbeidsbukker lavere enn 1,5 m
* All bruk av gardintrapper og stiger nærmere dekkekant enn 3 m er FORBUDT (Ved trinnhøyden (ståhøyden) over over 1 m.)

**8. Fasade- og rullestillaser:**

* Det skal ikke brukes trelemmer. Lemmer av plast, stål, aluminium eller komposittmaterialer skal benyttes.
* Trappeløpet skal være montert utenpå stillaset
* Sparkebord skal benyttes selv om det monteres beskyttelsesnett på utvendig side av stillas
* Det skal plasseres en gangtunnel eller bygges skjerm over definerte ut-/innganger til bygget, der det er risiko for fallende gjenstander

**9. Brakker:**

Hovedentreprenør skal holde toalett-, garderobe- og spisebrakker samt kontorlokaler for alle entreprenørene og Byggherren etter Fellesoverenskomsten for byggfag.

* Alle brakkene skal ha tilfredsstillende ventilasjon og dagslys. Hovedentreprenøren skal besørge renhold og vedlikehold av brakkene.
* Som et minimum skal spise-, skifte- og kontorlokalene vaskes to ganger per uke, eller oftere ved behov.
* Spiserom skal utstyres med hyller.

**10. Rent Tørt Bygg (RTB) og avfallshåndtering:**

Avfallet på byggeplass skal kildesorteres. Alle avfallscontainere skal være godt merket. Plassering av containerne avmerkes på riggplanen.

Grønn sone

* Hver enkelt entreprenør skal rydde etter egne arbeider

Gul sone

* Horisontale overflater (gulv og vindusposter) støvsuges 1-2 ganger pr uke
* Alt støvproduserende verktøy skal ha påmontert avsug
* Vinduer og dører skal i størst mulig grad være lukket
* Samtlige entreprenører skal rydde og støvsuge etter egne arbeider
* Renholdsentreprenør rengjør ihht. avtalt omfang

Rød sone

* Renholdsentreprenøren rengjør altog låser eventuelt av området
* Støvende arbeider er ikke tillatt (er man ikke ferdig med støvproduserende arbeiderer så er det ikke en rød sone)
* Påbudt med sko-overtrekk