**AGENDA – GRANSKNING AV ULYKKER**

**Formålet med møtet er: å undersøke hendelsen, avdekke feil, fremme læring, forbedring og deling av kunnskap**

**Deltakere:**

**Fra Oslobygg:**

1. Avd. leder (ved behov) :
2. Seksjonsleder (Møteleder og rapport skriver / sørger for at rapport skrives av PL eller KU) :
3. Prosjektleder:
4. KU:
5. KP: (dersom hendelse er relatert til prosjektering)
6. SHA – rådgiver :

**Fra Prosjektet**

1. Hovedbedrift:
2. Entreprenør (Ledelse og bas):
3. Skadet person (dersom mulig):

**Andre:**

1. Evt. Verneombud
2. Evt. Byggeleder
3. Evt. Arbeidstilsyn, Politi

**Agenda:**

(Funksjoner med uthevet skrift har ansvar for denne delen av granskningen.)

1. Bakgrunn / Underlag – (**Entreprenør og OBF-prosjektleder**)

* Beskrivelse av prosjektet og den fasen prosjektet er i dag
* Gjennomgang av bilder, rapporter mm.
* (Befaring på ulykkessted (om mulig) tas etter møtet.)

1. Ulykken (ikke årsaker) – (**Entreprenør**)

* Gjennomgang av arbeidet som skulle gjøres
* Hvem (Nasjonalitet)
* Hva skjedde
* Hvor skjedde det

1. Umiddelbar respons – (**SHA rådgiver**)

* Hva som ble gjort rett etter ulykken.
* Er skaden meldt til NAV/ Arbeidstilsynet /Politiet?
* Informasjon til andre arbeidere. Felles info på byggeplass
* Beredskapsplan og rutiner fulgt (HB/ OBF /UE)?

1. Hovedårsaker – (**Seksjonsleder**)

* Hvilke sikkerhetsbarrierer var etablert?
* (For å unngå ulykker er det som regel flere tiltak etablert.)
* Hvordan fungerer Samordningsmøter/ Samordningsrunder, Sikker jobb analyse, UE- vernerunder, KU kontroller etc.

1. Tiltak (som skal gjøres pga. ulykken) og veien videre – (**Seksjonsleder / Avd. leder.)**

* Opplisting av tiltak (både i prosjektet og evt. hos OBF)

Referat fra møtet legges inn i DSB-CIM.

Åpne mal for referat, lagre som «send til godkjenning»

<https://sha.obf.oslo.kommune.no/varslinger-meld-skade>

Brukernavn: sha

Passord: gjest