|  |  |
| --- | --- |
| Prosedyre for utvendig sikringstiltak for Skole i drift  | **Prosedyrenr./ID:** |
|  |  |
| **Prosjekt:**  | **SKOLE** | Dato: |  |
| *Avhengighet (nødvendig input/dokumentasjon før oppgaven påbegynnes):* |
|[ ]  Teknisk beskrivelse og tegninger ihht. kontrakt |[ ]  Produsentenes monteringsanvisninger |
|[ ]  Entreprenørs arbeidsbeskrivelse |[ ]  Annet |
|[ ]  Risikovurdering og SJA-analyser |
| Ansvarlig: |  | Utarbeidet av: |  | Godkjent av: |  |
| *Formål:* |
| Sikre at arbeidene blir gjennomført på en forsvarlig måte og at skolens drift blir minst mulig skadelidende. |
| ***Beskrivelse av prosessen:*** | Ansvarlig: |
| ***Forberedende arbeider****:* | **PL/KU/ENTR** |
| PL, KU og entreprenør går gjennom arealer hvor det skal utføres utbedringsarbeider for å kartlegge: |  |
|[ ]  Kontrollere overflateskader på vindusflater, kan dokumenteres med bilder |  |
|[ ]  Avklare plassering av riggområde med skolen |  |
|[ ]  Avklare med skolen tidspunkter for benyttelse av heisekran / lift  |  |
|[ ]  Avklare med skolen plassering av stillas i henhold til fremdrift  |  |
|[ ]  Avklare bruk av byggegjerde og vektblokker (jf. faktaark), sikkerhetsavstand til stillas og ballsikring |  |
|[ ]  Avklare om bruk av duk på stillas |  |
|[ ]  Avklare hvor det etableres sluser mht. adgang til bygningen |  |
|[ ]  Behovet for tildekking av vinduer, utsmykninger, og lignende |  |
|[ ]  Rømningsveier skal kontrolleres, og etablering av midlertidige rømningsveier skal integreres i skolens Branndokumentasjon/rømningsplaner |  |
|[ ]  Avklare tidspunkter med skolen om når støyende aktiviteter kan foregå. NB! Husk at det også kan foregå aktiviteter på skolen utover ettermiddagen som det må tas hensyn til! |  |
|[ ]  Avklare plassering og oppheng av provisoriske ledninger og kabler |  |
|[ ]  Sikring av overganger til eksisterende veggliv/bygningskonstruksjoner |  |
| ***Verneutstyr:*** | **ENTR** |
|[ ]  Håndverker skal bruke nødvendig verneutstyr for å gjennomføre de aktuelle utbedringsarbeidene |  |
| ***Viktige elementer i Rent Tørt Bygg:*** | **ENTR** |
|[ ]  Sikring mot spredning av støv inn i bygget, midlertidig stenging av ventilasjon, evt. tildekking / tetting av inntaksrister |  |
|[ ]  Fortløpende rydding /renhold |  |
|[ ]  Benyttelse av trakt / stillasheis for frakt av avfall til container |  |
|[ ]  Vurdere behov for etablering av produksjonsrom |  |
|[ ]  Avfall kildesorteres før det legges i containere merket med type avfall uttransport av  |  |
|  | skoleområde foretas før/etter kl. | ? / ? |  |
| ***Låserutiner:*** | **ENTR** |
|[ ]  Entreprenøren er ansvarlig for avlåsing av arealene og bygningen |  |
|[ ]  Rutiner vedr. låsing og alarmsystemer avtales med skolens ledelse |  |
|[ ]  Ved slutten av arbeidsdagen skal det kontrolleres det at alle vinduer og dører er låst |  |
| ***Inn og uttransport av utstyr:*** | **ENTR** |
|[ ]  Skal skje utenfor skolens driftstid |  |
|[ ]  Dersom ovennevnte unntaksvis må fravikes, skal dette avtales med skolens ledelse |  |
|[ ]  Alt arbeid skal varsles i ukesaktivitetsplan |  |
|[ ]  Bruk av følgemann er påbudt ved all rygging og kjøring inne på byggeplassområdet |  |
| ***Avsluttende arbeid****:* | **ENTR** |
|[ ]  Avklare sikker nedrigging |  |
|[ ]  Avsluttende rengjøring av vinduer, fasade og skolegård etter siste produksjonsdag |  |
| ***Resultat (Fysisk dokumentasjon/leveranse av arbeidet beskrevet i prosedyren):*** |
|  |
| *Referanser:* |  |
| *Vedlegg:*  |
|[ ]  Ukesaktivitetsplan |[ ]  Sjekkliste for utvendig sikringstiltak for Skole i drift |

| Sjekkliste for utvendig sikringstiltak for Skole i drift |
| --- |
| **Prosjekt:**  |  | **Dato:** |  |
| **Bygg:** |  | **Rev.:** |  |
| Nr.  | **Tiltak** | **Utført dato** | **Sign. HB/E** | **Sign.****KU** |
| 1 | SHA–plan er etablert før arbeidene tillates igangsatt. KU og HB er kontrahert. |  |  |  |
| 2 | Avklart med skolen plassering av riggområde. |  |  |  |
| 3 | Avklart med skolen tidspunkter for benyttelse av heisekran / lift. |  |  |  |
| 4 | Avklart med skolen plassering av stillas og sikkerhetsavstand fra stillas. |  |  |  |
| 5 | Avklart bruk av byggegjerde, vektblokker og oppheng av provisorisk strømtilførsel. |  |  |  |
| 6 | Avklart om bruk av duk på stillas. |  |  |  |
| 7 | Avklart hvor det etableres sluser mht. adgang til bygningen. |  |  |  |
| 8 | Rømningsveier er kontrollert og etablering av midlertidige rømningsveier er integrert i skolens Branndokumentasjon. |  |  |  |
| 9 | Avklare tidspunkter med skolen om når støyende aktiviteter kan foregå. (Ukesaktivitetsplanen). |  |  |  |
| 10 | Bruk av personlig verneutstyr er informert om til HB og UE. |  |  |  |
| 11 | Sikring mot spredning av støv inn i bygget, midlertidig stenging av ventilasjon, evt. tildekking / tetting av inntaksrister / ventiler. |  |  |  |
| 12 | Det skal ikke kastes avfall fra stillas / vinduer / tak og ned i åpen container. Det skal benyttes trakt ned i lukket container.Avfall kan også bæres ned / fraktes ned via stillasheis. |  |  |  |
| 13 | Fortløpende rydding /renhold. Avfall kildesorteres før det legges i containere |  |  |  |
| merket med type avfall. Uttransport av skoleområde foretas før/etter kl.  | ? / ? |  |  |  |
| 14 | Entreprenøren er ansvarlig for avlåsing av arealene og bygningen.Rutiner vedr. låsing og alarmsystemer avtales med skolens ledelse. |  |  |  |
| 15 | Ved slutten av arbeidsdagen skal det kontrolleres det at alle vinduer og dører er låst. |  |  |  |
| 16 | Avsluttende rengjøring av vinduer, fasade og skolegård etter siste produksjonsdag. |  |  |  |
| 17 | Innfesting av byggeplassgjerdet mot eksisterende bygg/konstruksjonsdeler avklart med skolen. |  |  |  |