|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Kontrollskjema for koordinator for utførelseN (KU) **Benyttes av KU som kontroll av status på SHA-arbeidet ved oppstart byggeplass**  **Avtale mellom BH og KU angir KUs ansvarsområde** | | | | |
| Nr. | **Aktivitet** | **Ja/Nei** | **Frist/**  **ansvar** | **Sign. OK** |
| 1 | Er SHA-plan utarbeidet? |  |  |  |
| 2 | Inneholder denne fremdriftsplan nivå 3? |  |  |  |
| 3 | Er det avmerket på fremdriftsplanen de planlagte SJA som BH har satt krav til i SHA risikomatrisen ? |  |  |  |
| 4 | Er det i fremdriftsplanen avsatt tilstrekkelig tid til utførelse av de forskjellige arbeidsoperasjonene?   * Er fremdriftsplanen realistisk? * Tar fremdriftsplanen hensyn til samordning av de forskjellige arbeidsoperasjonene? |  |  |  |
| 5 | Er SHA risikoanalyse i SHA-planen gjennomgått i eget oppstartmøte med entreprenør? |  |  |  |
| 6 | Er skriftlig avtale mellom BH og BHR/PL inngått ? |  |  |  |
| 7 | Er skriftlig avtale med KP inngått? |  |  |  |
| 8 | Er skriftlig avtale med KU inngått? |  |  |  |
| 9 | Er skriftlig avtale med Hovedbedrift (HB) inngått? |  |  |  |
| 10 | Er forhåndsmelding til Arbeidstilsynet sendt inn?   * Er den korrekt og utfylt ? * Er den oppslått på SHA og HMS tavler på byggeplassen? |  |  |  |
| 11 | Har det vært avholdt Overleveringsmøte 1 - SHA? |  |  |  |
| 12 | Har det vært avholdt Oppfølgingsmøte SHA i prosjekteringen? |  |  |  |
| 13 | Har det vært avholdt Overleveringsmøte 2 - SHA? |  |  |  |
| 14 | Er kopi av dokumenter, avtaler, møtereferater osv., nevnt i punktene 1-14 arkivert i SHA-permen? |  |  |  |
| 15 | Er organisering og rutiner etablert på en slik måte at lover og forskrifter blir ivaretatt? (ansvarsområder, systemer, prosedyrer, møteplan etc.) |  |  |  |
| 16 | Er samordningsskjema opphengt og er hovedverneombud valgt ? (Oppdatert samordningsskjema hentes i HMSreg når nye UE godkjennes) |  |  |  |
| 17 | Er rutine for inntakskontroll, gjennomgang av personlig sikkerhetsinstruks og kontroll av ID-kort etablert? |  |  |  |
| 18 | Er den elektroniske mannskapsregistreringen etablert av entr.? |  |  |  |
| 19 | Er BHs og HBs "Varslingsplan for ulykker og nestenulykker" gjort kjent til alle UEer og oppslått på byggeplassen? |  |  |  |
| 20 | Er byggegjerder med vektblokker etablert og låserutiner iverksatt?   * Er byggegjerdet låst sammen og festet til bygninger? * Er elektronisk rondell og elektronisk kjøreporter koblet opp til adgangskontrollen ? |  |  |  |
| 21 | Er OBFs SHA tavle hengt opp og er innhold i henhold til krav?  Er entreprenørs innvendige HMS tavle hengt opp og er innhold i henhold til krav? |  |  |  |
| 22 | Er rutine for sikring, rydding og renhold av byggeplass og brakker etablert? |  |  |  |
| 23 | Er riggplan etablert og oppslått på byggeplassen?  (Planen skal bla. vise ; førstehjelpsutstyr, brannslukningsutstyr, gjerder, porter, arbeidsstasjoner, trafikkarealer, avfallshåndtering, mm.) |  |  |  |
| 24 | Er rutine for innsamling av sertifikater og kontroll av vedlikehold på maskiner og utstyr etablert? (Innsjekk av maskiner og utstyr) |  |  |  |
| 25 | Er rutine for behandling av farlig avfall etablert? |  |  |  |
| 26 | Er det etablert rutiner for avfallshåndtering og stemmer denne overens med godkjent avfallsplan? |  |  |  |
| 27 | Er det opprettet stoffkartotek? (Det skal være en egen perm, evt. flere prosjekttilpassede permer og er digital versjon etablert i Cobuilder Collaborate ? |  |  |  |
| 28 | Er alle UE ved oppstartstidspunkt godkjent? |  |  |  |
| 29 | Er det utarbeidet FDV dokumentasjon som ivaretar SHA-forhold ved fremtidige arbeider? |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Punkt | Kommentar (Ytterligere punkter) | | | |
|  |  | | | |
|  |  | | | |
|  |  | | | |
|  |  | | | |

Kontroll nr. 1, pkt. 1-28 (før oppstart på byggeplass)

|  |
| --- |
| Sted: Dato:    Sign. (KU): |

Kontroll nr. 2, pkt. 29 (ved avslutning av arbeidene)

|  |
| --- |
| Sted: Dato:    Sign. (KU): |

Vedlegg: (avvik kan utdypes i egne rapporter og legges som vedlegg til dette kontrollskjemaet.)