Sted og prosess	Oslobygg / SHA+ / SHA i drift og vedlikehold+ / SHA-prosess EIE og VED	**Dokumentkategori**	Prosedyre
		Dokumentansvarlig	Justyna Katarzyna Filipczak
Sist godkjent dato	12.02.2024 (Magne Ness)		

1. Hensikt/formål

Sikre at Oslobygg ivaretar de krav som stilles iht Byggherreforskriften/Forskrift om Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø der det utføres arbeid på bygg/eiendom.

2. Målgruppe

Byggherren (BH), representert ved: oppdragsansvarlig; Prosjektleder vedlikehold (PL-VED), Vedlikeholdsingeniør (VI), Teknisk forvalter (TF), Teknisk forvalter snø (TF-SNØ), Teknisk forvalter lekeanlegg (TF-LEK), Teknisk forvalter utomhusanlegg (TF-UT), Senior automasjonsrådgiver (SR-AUT), Automasjonsrådgiver (RÅD-AUT), Senior brannrådgiver (SR-BRA), Brannrådgiver (RÅD-BRA), Senior energi- og miljørådgiver (SR-EM), Energi- og miljørådgiver (RÅD-EM), Seniorrådgiver UU (SR-UU), Rådgiver UU (RÅD-UU), Seniorrådgiver reklamasjon (SR-REK), Rådgiver SHA/HMS (RÅD-SHA/HMS), Fagansvarlig snø- og løypeproduksjon (FAG-SLP), Fagansvarlig hoppbakker og skiheiser (FAG-HOPP), Fagansvarlig idrettsteknisk (FAG-IDT), Arenakoordinator (AKOOR), Fagansvarlig is (FAG-IS), Fagansvarlig bad (FAG-BAD), Fagansvarlig kunst (FAG-KUNST), Fagansvarlig lekeanlegg (FAG-LEK), Fagansvarlig utomhusanlegg (FAG-UT), Rådgiver vedlikehold (RÅD-VED), Teknisk controller (TC) og evt. andre som har ansvar for gjennomføringen av et prosjekt i VED/EIE.

3. Definisjoner

Se dokumentet Definisjoner og forkortelser.

4. Vesentlige risikoer forbundet med prosedyren

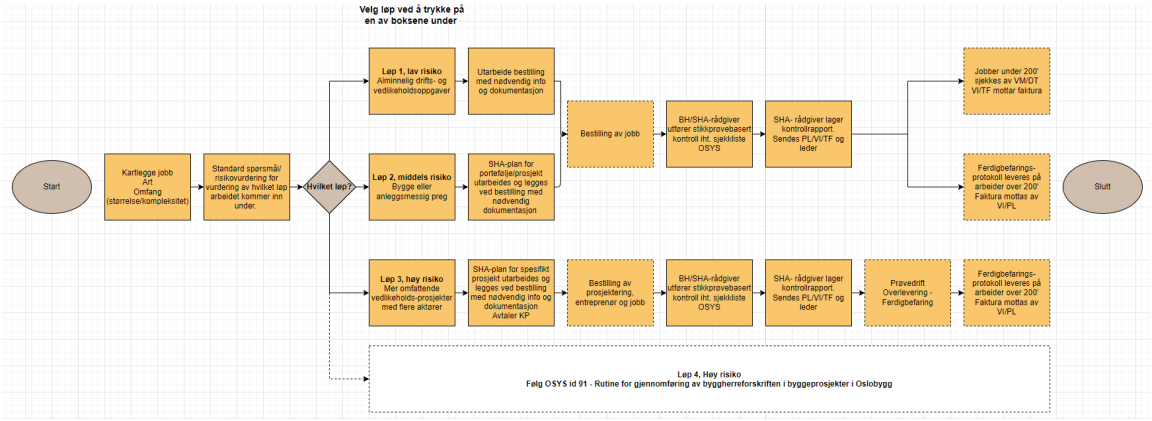
Dersom prosedyren ikke følges vil det kunne resultere i personskader, materielle skader, dårlig omdømme og et straffeansvar for Oslobygg.

5. Gjennomføring

5.1 Grunnlag (input)

- Bestillinger av arbeid på bygg/eiendom.
- Planlegging og prosjektering av vedlikeholdsarbeider og prosjekter.

5.2 Beskrivelse



Om løp 3 ikke er dekkende benyttes prosedyrer for SHA i utbyggingsprosjekter (Id 91 – Rutine for gjennomføring av byggherreforskriften (sikkerhet, helse og arbeidsmiljø - SHA) i byggeprosjekter i Oslobygg. Er man i tvil ta kontakt med SHA-rådgiver.

5.3 Resultat (output)

- SHA er ivaretatt etter gjeldende regler for det bestilt arbeid på bygg/eiendom.

5.4 Aktiviteter

Trinn	Ansvarlig	Aktivitet
1.	VI, TF, PL,	**Kartlegge arbeidet** • Kartlegge jobbens art basert på omfang, størrelse og kompleksitet.
2.	VI, TF, PL,	**Besvar predefinerte spørsmål og vurder hvilket løp som skal følges.** Disse finnes i prosedyre id 1706 SHA predefinerte spørsmål - SHA prosessen Hensikten er å vurdere risikoen i arbeidet som skal utføres, og dermed hvilket løp i SHA-prosessen som skal følges. <u>Løp 1</u> Typisk arbeid med lav risiko, har rutinemessig preg og er kortvarige typiske serviceoppdrag. Disse arbeidene faller normalt utenfor byggherreforskriften og utløser ikke krav om SHA-plan. Gjennomføringen av oppdrag skal gjennomføres iht interne rutiner. Det skal uansett gjennomføres risikovurderinger/ sikker jobb analyser etc når det kreves. <u>Løp 2 og 3</u> Dette er arbeider med middels risiko, og faller under byggherreforskriften og utløser krav om SHA-plan mv. <u>Løp 3</u> Det er arbeider med høy risiko, og faller under byggherreforskriften og utløser krav om SHA plan mv.
3.	TF, VI, PL	**Løp 1 – arbeid med lav risiko** Arbeidet er vurdert til å ikke omfattes av byggherreforskriften krav om bl.a. SHA-plan. Det skal uansett utføres en risikovurdering og sikker jobb analyser før utførelse. **Merk at endringer underveis i arbeidet kan medføre at det utløses krav til SHA-plan.** Arbeidet utføres etter gjeldende prosedyre for gjennomføring for det aktuelle arbeidet.
4.	TF, VI, PL	**Løp 2 – arbeid med middels risiko** Gjelder arbeider med middels risiko og det stilles krav til SHA-plan. Utføres etter prosedyre for gjennomføring av tiltak (Id xxx under utarbeidelse) eller prosedyre for gjennomføring av prosjekt (under utarbeidelse). • Det må utarbeides SHA-plan med organisasjonskart og risikovurdering (Id 666 – SHA plan Eiendom og Vedlikehold).

Trinn	Ansvarlig	Aktivitet
		• Dokumentasjon lagres i Websak (liten/stor mappestruktur) for å sikre sporbarhet. • VI/PL bestiller jobb og legger ved nødvendige dokumenter. • KU kan være intern eller ekstern ressurs ved at de signerer kontrakt og rollekonfliktskjema. Hovedbedrift bør ikke være KU. • Forhåndsmelding til arbeidstilsynet sendes inn ved varighet mer enn 15 virkedager eller overstiger 250 dagsverk. Ved opprettelse av eget prosjekt i HMSreg følges egen prosedyre - id 835 HMSreg – oppretting av prosjekt/ kontrakt. Trykk på løp 2 for aktuell dokumentasjon og vedlegg.
5.	TF, VI, PL	**Løp 3 – arbeid med høy risiko** Løp 3 gjelder for større vedlikeholdstiltak og rehab med kostnadsramme på inntil maks 20 mil NOK og prosjekteringsgruppe (PG). Utføres etter prosedyre for gjennomføring av tiltak (Id xxx under utarbeidelse) eller prosedyre for gjennomføring av prosjekt (under utarbeidelse). I tillegg til beskrevet i løp 2, gjelder følgende for løp 3. • Det kreves KP for arbeidet og avtale inngås med leverandør av denne tjenesten. Vedkommende koordinerer planleggingsarbeidet innen SHA mellom de prosjekterende for PL. • Det skal være ekstern KU/KP for løp 3 Trykk på løp 3 for aktuell dokumentasjon og vedlegg.
6.	SHA-rådgiver	Stikkprøvebasert SHA-inspeksjon • Det utføres stikkprøvebaserte SHA-inspeksjoner eller byggeplasskontroller for arbeider hovedsakelig i løp 2 og 3. Det utførers både varslede og uvarslede inspeksjoner.
	VI, TF, PL	• Stikkprøvebasert kontroll utføres iht. gjeldende sjekkliste og rapport. • SHA-rådgiver sender ut kontrollrapport (og ev sjekkliste) til PL/VI og den respektive avdeling/seksjonsleder. • PL/VI/TF fyller ut/korrigerer informasjon og returnerer dette. • Ved behov gjennomføres oppfølgingsmøter med SHA-rådgiver der kontrollrapporten gjennomgås og hvor forbedringer diskuteres.
7.	VI, TF, PL	**Avslutning/ferdigbefaring**

Sted og prosess	Oslobygg / SHA+ / SHA i drift og vedlikehold+ / SHA-prosess EIE og VED	**Dokumentkategori**	Prosedyre
Sist godkjent dato	12.02.2024 (Magne Ness)	**Dokumentansvarlig**	Justyna Katarzyna Filipczak

Trinn	Ansvarlig	Aktivitet
		Utføres etter prosedyre for gjennomføring av tiltak (under utarbeidelse) eller prosedyre for gjennomføring av prosjekter (under utarbeidelse)

6. Vedlegg

Løp 1: Aktuelle prosedyrer

Id	Prosedyrenavn
983	Prosedyre for arkivering av dokumenter i WebSak ved gjennomføring av prosjekter og tiltak i Vedlikeholdsseksjonen
115	Varslingsplan for ulykker og nestenulykker
188	Veiledning – Oslomodellen – Skilt til byggeplass
589	Protokoll fra ferdigbefaring

Løp 2: Aktuelle prosedyrer

Id	Prosedyrenavn
983	Prosedyre for arkivering av dokumenter i WebSak ved gjennomføring av prosjekter og tiltak i Vedlikeholdsseksjonen
835	HMSREG Oppretting av prosjekt-kontrakt
1129	Prosedyre ansvarsfordeling for oppgaver i HMSreg
666	SHA-plan Eiendom og vedlikehold
115	Varslingsplan for ulykker og nestenulykker
110	Kontrakt for Hovedbedrift. Samordningsansvar
592	Referatmal – oppstartsmøte
188	Veiledning – Oslomodellen – Skilt til byggeplass
1158	Samordning av HMS-arbeid (arbeidsmiljølovens §2-2)
673	Vurdering av Rollekonflikt
589	Protokoll fra ferdigbefaring
671	Kontrakt KU EIE/VED Prosjekter og vedlikeholdsarbeid
1157	Altinn Forhåndsmelding i bygg og anlegg (arbeidsmiljølovens §10)

Løp 3: Aktuelle prosedyrer

Id	Prosedyrenavn
983	Prosedyre for arkivering av dokumenter i WebSak ved gjennomføring av prosjekter og tiltak i Vedlikeholdsseksjonen
835	HMSREG Oppretting av prosjekt-kontrakt
1129	Prosedyre ansvarsfordeling for oppgaver i HMSreg
666	SHA-plan Eiendom og vedlikehold
665	SHA-perm arkivnøkkel. Det bygges SHA-perm i regi av OSLOBYGG
110	Kontrakt for Hovedbedrift. Samordningsansvar
115	Varslingsplan for ulykker og nestenulykker
592	Referatmal – oppstartsmøte
188	Veiledning – Oslomodellen – Skilt til byggeplass
105	Avtaledokument mellom byggherre og koordinator for prosjekteringsfasen av prosjekt, (KP)
1158	Samordning av HMS-arbeid (arbeidsmiljølovens §2-2)
673	Vurdering av Rollekonflikt
589	Protokoll fra ferdigbefaring
671	Kontrakt KU EIE/VED Prosjekter og vedlikeholdsarbeid
297	Prøvedrift (Tidligere UBF)
290	Overlevering av ferdigstilt prosjekt til leietaker (Tidligere UBF)

1157	Altinn Forhåndsmelding i bygg og anlegg (arbeidsmiljølovens §10)
96	1.1 Organisasjonskart for SHA