

## 1. Hensikt/formål

Sikre at Oslobygg ivaretar de krav som stilles iht Byggherreforskriften/Forskrift om Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø der det utføres arbeid på bygg/eiendom.

## 2. Målgruppe

Byggherren (BH), representert ved: oppdragsansvarlig; Prosjektleder vedlikehold (PL-VED), Vedlikeholdsingeniør (VI), Teknisk forvalter (TF), Teknisk forvalter snø (TF-SNØ), Teknisk forvalter lekeanlegg (TF-LEK), Teknisk forvalter utomhusanlegg (TF-UT), Senior automasjonsrådgiver (SR-AUT), Automasjonsrådgiver (RÅD-AUT), Senior brannrådgiver (SR-BRA), Brannrådgiver (RÅD-BRA), Senior energi- og miljørådgiver (SR-EM), Energi- og miljørådgiver (RÅD-EM), Seniorrådgiver UU (SR-UU), Rådgiver UU (RÅD-UU), Seniorrådgiver reklamasjon (SR-REK), Rådgiver SHA/HMS (RÅD-SHA/HMS), Fagansvarlig snø- og løypeproduksjon (FAG-SLP), Fagansvarlig hoppbakker og skiheiser (FAG-HOPP), Fagansvarlig idrettsteknisk (FAG-IDT), Arenakoordinator (AKOOR), Fagansvarlig is (FAG-IS), Fagansvarlig bad (FAG-BAD), Fagansvarlig kunst (FAG-KUNST), Fagansvarlig lekeanlegg (FAG-LEK), Fagansvarlig utomhusanlegg (FAG-UT), Rådgiver vedlikehold (RÅD-VED), Teknisk controller (TC) og evt. andre som har ansvar for gjennomføringen av et prosjekt i VED/EIE.

## 3. Definisjoner

Se dokumentet [Definisjoner og forkortelser](#).

## 4. Vesentlige risikoer forbundet med prosedyren

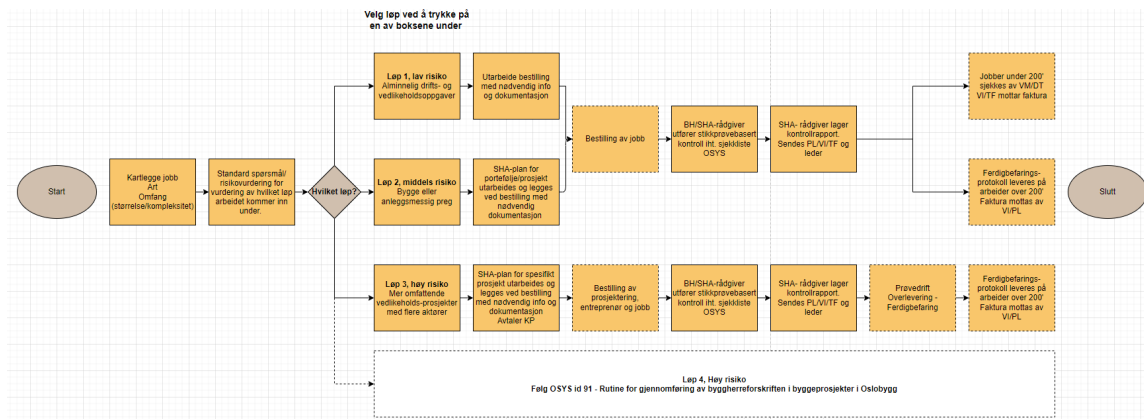
Dersom prosedyren ikke følges vil det kunne resultere i personskader, materielle skader, dårlig omdømme og et straffeansvar for Oslobygg.

## 5. Gjennomføring

### 5.1 Grunnlag (input)

- Bestillinger av arbeid på bygg/eiendom.
- Planlegging og prosjektering av vedlikeholdsarbeider og prosjekter.

### 5.2 Beskrivelse



**Om løp 3 ikke er dekkende benyttes prosedyrer for SHA i utbyggingsprosjekter (Id 91 – Rutine for gjennomføring av byggherreforskriften (sikkerhet, helse og arbeidsmiljø - SHA) i byggeprosjekter i Oslobygg. Er man i tvil ta kontakt med SHA-rådgiver.**

### 5.3 Resultat (output)

- SHA er ivarettatt etter gjeldende regler for det bestilt arbeid på bygg/eiendom.

### 5.4 Aktiviteter

Trinn	Ansvarlig	Aktivitet
1.	VI, TF, PL,	<b>Kartlegge arbeidet</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kartlegge jobbens art basert på omfang, størrelse og kompleksitet.</li> </ul>
2.	VI, TF, PL,	<b>Besvar predefinerte spørsmål og vurder hvilket løp som skal følges.</b> Disse finnes i prosedyre id 1706 SHA predefinerte spørsmål - SHA prosessen Hensikten er å vurdere risikoen i arbeidet som skal utføres, og dermed hvilket løp i SHA-prosessen som skal følges. <u>Løp 1</u> Typisk arbeid med lav risiko, har rutinemessig preg og er kortvarige typiske serviceoppdrag. Disse arbeidene faller normalt utenfor byggherreforskriften og utløser ikke krav om SHA-plan. Gjennomføringen av oppdrag skal gjennomføres iht interne rutiner. Det skal uansett gjennomføres risikovurderinger/ sikker jobb analyser etc når det kreves.  <u>Løp 2 og 3</u> Dette er arbeider med middels risiko, og faller under byggherreforskriften og utløser krav om SHA-plan mv.  <u>Løp 3</u> Det er arbeider med høy risiko, og faller under byggherreforskriften og utløser krav om SHA plan mv.
3.	TF, VI, PL	<b>Løp 1 – arbeid med lav risiko</b> Arbeidet er vurdert til å ikke omfattes av byggherreforskriften krav om bl.a. SHA-plan. Det skal uansett utføres en risikovurdering og sikker jobb analyser før utførelse.  <b>Merk at endringer underveis i arbeidet kan medføre at det utløses krav til SHA-plan.</b>  Arbeidet utføres etter gjeldende prosedyre for gjennomføring for det aktuelle arbeidet.
4.	TF, VI, PL	<b>Løp 2 – arbeid med middels risiko</b> Gjelder arbeider med middels risiko og det stilles krav til SHA-plan. Utføres etter prosedyre for gjennomføring av tiltak (Id xxx under utarbeidelse) eller prosedyre for gjennomføring av prosjekt (under utarbeidelse). <ul style="list-style-type: none"> <li>Det må utarbeides SHA-plan med organisasjonskart og risikovurdering (Id 666 – SHA plan Eiendom og Vedlikehold).</li> <li>Dokumentasjon lagres i Websak (liten/stor mappestruktur) for å sikre sporbarhet.</li> <li>VI/PL bestiller jobb og legger ved nødvendige dokumenter.</li> <li>KU kan være intern eller ekstern ressurs ved at de signerer kontrakt og rollekonfliktskjema. Hovedbedrift bør ikke være KU.</li> <li>Forhåndsmelding til arbeidstilsynet sendes inn ved varighet mer enn 15 virkedager eller overstiger 250 dagsverk.</li> </ul>



## 6. Vedlegg

### Løp 1: Aktuelle prosedyrer

<b>Id</b>	<b>Prosedyrenavn</b>
983	Prosedyre for arkivering av dokumenter i WebSak ved gjennomføring av prosjekter og tiltak i Vedlikeholdsseksjonen
115	Varslingsplan for ulykker og nestenulykker
188	Veiledning – Oslomodellen – Skilt til byggeplass
589	Protokoll fra ferdigbefaring

### Løp 2: Aktuelle prosedyrer

<b>Id</b>	<b>Prosedyrenavn</b>
983	Prosedyre for arkivering av dokumenter i WebSak ved gjennomføring av prosjekter og tiltak i Vedlikeholdsseksjonen
835	HMSREG Oppretting av prosjekt-kontrakt
1129	Prosedyre ansvarsfordeling for oppgaver i HMSreg
666	SHA-plan Eiendom og vedlikehold
115	Varslingsplan for ulykker og nestenulykker
110	Kontrakt for Hovedbedrift. Samordningsansvar
592	Referatmal – oppstartsmøte
188	Veiledning – Oslomodellen – Skilt til byggeplass
1158	Samordning av HMS-arbeid (arbeidsmiljølovens §2-2)
673	Vurdering av Rollekonflikt
589	Protokoll fra ferdigbefaring
671	Kontrakt KU EIE/VED Prosjekter og vedlikeholdsarbeid
1157	Altinn Forhåndsmelding i bygg og anlegg (arbeidsmiljølovens §10)

### Løp 3: Aktuelle prosedyrer

<b>Id</b>	<b>Prosedyrenavn</b>
983	Prosedyre for arkivering av dokumenter i WebSak ved gjennomføring av prosjekter og tiltak i Vedlikeholdsseksjonen
835	HMSREG Oppretting av prosjekt-kontrakt
1129	Prosedyre ansvarsfordeling for oppgaver i HMSreg
666	SHA-plan Eiendom og vedlikehold
665	SHA-perm arkivnøkkel. Det bygges SHA-perm i regi av OSLOBYGG
110	Kontrakt for Hovedbedrift. Samordningsansvar
115	Varslingsplan for ulykker og nestenulykker
592	Referatmal – oppstartsmøte
188	Veiledning – Oslomodellen – Skilt til byggeplass
105	Avtaledokument mellom byggherre og koordinator for prosjekteringsfasen av prosjekt, (KP)
1158	Samordning av HMS-arbeid (arbeidsmiljølovens §2-2)
673	Vurdering av Rollekonflikt
589	Protokoll fra ferdigbefaring
671	Kontrakt KU EIE/VED Prosjekter og vedlikeholdsarbeid
297	Prøvedrift (Tidligere UBF)
290	Overlevering av ferdigstilt prosjekt til leietaker (Tidligere UBF)
1157	Altinn Forhåndsmelding i bygg og anlegg (arbeidsmiljølovens §10)
96	1.1 Organisasjonskart for SHA