SJEKKLISTE HMSREG VED INNGÅELSE AV RAMMEAVTALER FOR EIENDOMSAVDELINGEN.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Gi informasjon om** | **Hvor - Hvordan** | **Kommentar / info** | **Utført** |
| Rammeavtaleleverandøren gis tilgang til HMSREG  | Innkjøper i IKJ må få beskjed om aktuell leverandør fra ansvarlig Juridisk rådgiver ved inngåelse av ny rammeavtale | Tilgang opprettes ved inngåelse av en rammeavtale, og Innkjøper legger inn denne i HMSREG |  |
| Leverandøren utpeker en kontaktperson til HMSREG | Kontaktpersonen registreres sammen med selskapet og rammeavtalen i HMSREG. Ved opprettelsen av ny rammeavtale sendes en e-post til en utpekt ansvarlig for HMSREG hos valgte leverandør. E-posten sendes direkte fra HMSREG | Det kan opprettes en eller flere kontaktpersoner i systemet, men de(n) som er utpekt er de(n) som kan endre informasjon på vegne av leverandøren i HMSREG |  |
| Innleggelse av mannskapslister og oppdatering av disse | Leverandør har nå fått tilgang og bruksanvisning via HMSreg. De kan nå registrere inn eget mannskap  | Leverandør legger inn påkrevet informasjon – HMS-kortnr., Navn på korteier, mobilnummer, yrkeskategori, Hovedspråk, Faggruppe, År i faget og Nasjonalitet. Under kolonnen HMS-kort status vil det fremkomme om kortet er gyldig eller ikke. HMS-kortet skal være gyldig når det søkes inn. |  |
| Godkjenning av UE | Leverandøren gir UE tilgang til HMSREG. UE legger inn nødvendige saksopplysninger, som inkluderer «Fullmakt til utvidet skatteattest inkl. ID», arbeidskontrakt for en av de som er satt opp på mannskapslisten og som skal utføre arbeid på avtalen, Startbank, fylle ut «EIE - Søknadsskjema for aksept av underentreprenør - Ledd 1», og fylle ut mannskapslisten med de som skal utføre oppdraget | Når all nødvendig informasjon er lastet opp og godkjent av vår rammeavtaleleverandør sendes det frem til godkjenning. CI kontrollerer at alle nødvendige informasjon er tilgjengelig, og sender en forespørsel til Skatt Øst for å få en oppdatert skatteattest. Dersom all informasjon er OK, godkjennes UE-en. |  |
| Søknad om UE utover ett ledd eller innleie fra bemanningsselskap | Prosedyren over følges, men i ut «EIE - Søknadsskjema for aksept av underentreprenør - Ledd 1» må rammeavtaleleverandøren også spesifisere hvorfor de ønsker å avvike fra vilkårene. Seksjonsleder i EIE skal godkjenne søknaden. Godkjenning legges i WebSak | «EIE - Søknadsskjema for aksept av underentreprenør - Ledd 1» må ha en grundigere årsaksforklaring for hvorfor de ønsker å benytte seg disse UE-ene. |  |
| Alle som jobber i eller for OBF skal registrere seg inn via HMSreg når de ankommer skolen, og logge seg ut igjen når de forlater skolen  | Det er satt opp HMSREG-lesere ved alle skoler som eies og eller driftes av OBF. Leseren skal være montert ved hovedinngangen til alle skoler og frittstående idrettshaller. Vi henviser til Oslo modellen:[https://www.oslo.kommune.no/politikk-og-administrasjon/for-leverandorer-til-oslo-kommune/oslomodellen/#gref](https://www.oslo.kommune.no/politikk-og-administrasjon/for-leverandorer-til-oslo-kommune/oslomodellen/%22%20%5Cl%20%22gref) | Se vedlagt informasjon for innlogging. (Denne informasjon er også montert ved leserne). |  |