

685 sjekkliste for soppsanering

Sted og prosess Oslobygg / SHA+ / SHA i drift og vedlikehold+ / SHA Faktaark EIE og VED

Dokumentkategori Sjekkliste

Dokumentansvarlig Finn Stenseth Holm

Sist godkjent dato 22.01.2024 (Magne Ness)

| # | Sjekkpunkt | Hypighet /Tidspunkt | Skal utføres av | Utført (sign/dato) | Kommentar |
|--------------------------|--|----------------------------|-----------------|--------------------|-----------|
| Sluser/tildekking | | | | | |
| 1 | Det er etablert sluse ifm. alle adkomstpunkter til arbeidsområdet. | Før oppstart | Entreprenør | | |
| 2 | Slusene er merket med "ingen adgang". | Før oppstart | Entreprenør | | |
| 3 | Øvrige åpninger fra saneringssted er forseglet. | Før oppstart | Entreprenør | | |
| 4 | Alle gjenstander/installasjoner i saneringsrommet er forseglet. | Før oppstart | Entreprenør | | |
| 5 | Det er etabl. rutiner for å kontr. slusenes funksjonalitet daglig. | Daglig | Entreprenør | | |
| Rengjøring | | | | | |
| 6 | Det er etablert rutiner for rengjøring av saneringsområdet minimum 1 gang daglig. | Før oppstart | Entreprenør | | |
| 7 | Rengjøringen skal omfatte at alt sanert materiale er kastet forskr. messig i låsbar container, og at saneringsrom er vasket. | Daglig | Entreprenør | | |
| 8 | Støvsuger med godkjent filter er tilgjengelig | Daglig | Entreprenør | | |
| Verneutstyr | | | | | |
| 9 | Alle personer som deltar i arbeidet har fått utlevert personlig vernemaske, minimum P3. | Før arbeidsstart | Entreprenør | | |
| 10 | Tilgjengelig vernemasker, minimum P3, skal finnes i sluse for alle besøkende (for eksempel engangsmasker). | Før inngang i saneringsrom | Entreprenør | | |

685 sjekkliste for soppsanering

Sted og prosess Oslobygg / SHA+ / SHA i drift og vedlikehold+ / SHA Faktaark EIE og VED

Dokumentkategori Sjekkliste

Dokumentansvarlig Finn Stenseth Holm

Sist godkjent dato 22.01.2024 (Magne Ness)

| # | Sjekkpunkt | Hypighet /Tidspunkt | Skal utføres av | Utført (sign/dato) | Kommentar |
|--------------------------|--|---------------------|-----------------|--------------------|-----------|
| 11 | Alle personer som deltar i arbeidene skal benytte godkjente verneklær. Skifte foregår i sluse. Verneklærne skal omfatte: <ul style="list-style-type: none"> - Tettsluttende engangsdrakter med hette, som kastes etter bruk - Beskyttelseshansker som slutter tett til drakt - Tett fottøy som slutter tett til drakt - Vernebriller som slutter tett rundt øynene | Kontinuerlig | Entreprenør | | |
| Omklledning | | | | | |
| 12 | Det skiftes til verneklær i sluse før arbeidet påbegynnes | Daglig | Entreprenør | | |
| 13 | Etter arbeidets børstes verneklær av nær luftrenser | Daglig | Entreprenør | | |
| 14 | Skifte til sivile klær utføres i sluse etter endt arbeidsdag. | Daglig | Entreprenør | | |
| 15 | Håndklær og liknende kastes etter bruk. | Kontinuerlig | Entreprenør | | |
| Luftrensing | | | | | |
| 16 | Verifiser at det benyttes godkjente luftrensere og kontroll av disse. | Daglig | Entreprenør | | |
| 17 | Skift ut grovfilter | Daglig | Entreprenør | | |
| 18 | Skifte ut mikrofilter ved indikasjon på luftrenser | Kontinuerlig | Entreprenør | | |
| Avfallshåndtering | | | | | |

685 sjekkliste for soppsanering**Sted og prosess** Oslobygg / SHA+ / SHA i drift og vedlikehold+ / SHA Faktaark EIE og VED**Dokumentkategori** Sjekkliste**Dokumentansvarlig** Finn Stenseth Holm**Sist godkjent dato** 22.01.2024 (Magne Ness)

| # | Sjekkpunkt | Hypighet /Tidspunkt | Skal utføres av | Utført (sign/dato) | Kommentar |
|----|---|------------------------------|-----------------|--------------------|-----------|
| 19 | Soppinfisert / asbestholdig materiale, brukte verneklær, filtre, m.m. pakkes i spesialsekker og forsegles for deretter å kastes i lukkede containere som fraktes til godkjent mottak. | Daglig, og tømning ved behov | Entreprenør | | |