

685 sjekkliste for soppsanering**Sted og prosess** Oslobygg / SHA+ / SHA i drift og vedlikehold+ / SHA Faktaark EIE og VED**Dokumentkategori** Sjekkliste
Dokumentansvarlig Finn Stenseth Holm**Sist godkjent dato** 22.01.2024 (Magne Ness)

#	Sjekkpunkt	Hypighet /Tidspunkt	Skal utføres av	Utført (sign/dato)	Kommentar
Sluser/tildekking					
1	Det er etablert sluse ifm. alle adkomstpunkter til arbeidsområdet.	Før oppstart	Entreprenør		
2	Slusene er merket med "ingen adgang".	Før oppstart	Entreprenør		
3	Øvrige åpninger fra saneringssted er forseglet.	Før oppstart	Entreprenør		
4	Alle gjenstander/installasjoner i saneringsrommet er forseglet.	Før oppstart	Entreprenør		
5	Det er etabl. rutiner for å kontr. slusenes funksjonalitet daglig.	Daglig	Entreprenør		
Rengjøring					
6	Det er etablert rutiner for rengjøring av saneringsområdet minimum 1 gang daglig.	Før oppstart	Entreprenør		
7	Rengjøringen skal omfatte at alt sanert materiale er kastet forskr. messig i låsbar container, og at saneringsrom er vasket.	Daglig	Entreprenør		
8	Støvsuger med godkjent filter er tilgjengelig	Daglig	Entreprenør		
Verneutstyr					
9	Alle personer som deltar i arbeidet har fått utlevert personlig vernemaske, minimum P3.	Før arbeidsstart	Entreprenør		
10	Tilgjengelig vernemasker, minimum P3, skal finnes i sluse for alle besøkende (for eksempel engangsmasker).	Før inngang i saneringsrom	Entreprenør		

685 sjekkliste for soppsanering**Sted og prosess** Oslobygg / SHA+ / SHA i drift og vedlikehold+ / SHA Faktaark EIE og VED**Dokumentkategori** Sjekkliste
Dokumentansvarlig Finn Stenseth Holm**Sist godkjent dato** 22.01.2024 (Magne Ness)

#	Sjekkpunkt	Hypighet /Tidspunkt	Skal utføres av	Utført (sign/dato)	Kommentar
11	Alle personer som deltar i arbeidene skal benytte godkjente verneklær. Skifte foregår i sluse. Verneklærne skal omfatte: <ul style="list-style-type: none"> - Tettsluttende engangsdrakter med hette, som kastes etter bruk - Beskyttelseshansker som slutter tett til drakt - Tett fottøy som slutter tett til drakt - Vernebriller som slutter tett rundt øynene 	Kontinuerlig	Entreprenør		
Omkledning					
12	Det skiftes til verneklær i sluse før arbeidet påbegynnes	Daglig	Entreprenør		
13	Etter arbeidets børstes verneklær av nær luftrenser	Daglig	Entreprenør		
14	Skifte til sivile klær utføres i sluse etter endt arbeidsdag.	Daglig	Entreprenør		
15	Håndklær og liknende kastes etter bruk.	Kontinuerlig	Entreprenør		
Luftrensing					
16	Verifiser at det benyttes godkjente luftrensere og kontroll av disse.	Daglig	Entreprenør		
17	Skift ut grovfilter	Daglig	Entreprenør		
18	Skifte ut mikrofilter ved indikasjon på luftrenser	Kontinuerlig	Entreprenør		
Avfallshåndtering					

685 sjekkliste for soppsanering**Sted og prosess** Oslobygg / SHA+ / SHA i drift og vedlikehold+ / SHA Faktaark EIE og VED**Dokumentkategori** Sjekkliste
Dokumentansvarlig Finn Stenseth Holm**Sist godkjent dato** 22.01.2024 (Magne Ness)

#	Sjekkpunkt	Hypighet /Tidspunkt	Skal utføres av	Utført (sign/dato)	Kommentar
19	Soppinfisert / asbestholdig materiale, brukte verneklær, filtre, m.m. pakkes i spesialsekker og forsegles for deretter å kastes i lukkede containere som fraktes til godkjent mottak.	Daglig, og tømming ved behov	Entreprenør		