

Sted og prosess	Oslobygg / Virksomhetsstyring+ / Arbeidslivsseriøsitet+ / Oppfølging av arbeidslivsseriøsitet i rammeavtaler (EIE og VED)	Dokumentkategori	Prosedyre
Sist godkjent dato	28.04.2023 (Mari Haave Sveen)	Dokumentansvarlig	Mari Haave Sveen

1. Hensikt/formål

At rammeavtaler, leverandører og underleverandører opprettes i Hmsreg, og at det dermed etableres elektronisk mannskapsregistrering i tråd med Oslo kommunes seriøsitetsbestemmelser (Oslomodellen).

At Oslo modellen følges opp i rammeavtaler gjennom oppfølgingsmøter, risikovurderinger og kontroller.

2. Målgruppe

Faggruppe arbeidslivsseriøsitet (ASER), innkjøpsrådgiver (RÅD-IKJ), fagrådgivere for rammeavtaler (FAG-RA), vedlikeholdsiingeniør (VI), rådgiver SHA/HMS vedlikeholdsdivisjonen (RÅD-SHA/HMS), juridisk rådgiver (RÅD-JoA), prosjektleder i vedlikeholdsdivisjonen eller eiendomsdivisjonen (PL), teknisk forvalter (TF), driftstekniker (DT), fagrådgivere (FAGRÅD)

3. Definisjoner

Se dokumentet [Definisjoner og forkortelser](#).

4. Vesentlige risikoer forbundet med prosedyren

At leverandører og Oslobygg (OBF) ikke oppfyller forpliktelsene i Oslo kommunes seriøsitetsbestemmelser (Oslomodellen).

Brudd på krav om elektronisk mannskapsliste i byggherreforskriften.

Svart arbeid og sosial dumping.

5. Gjennomføring

5.1 Grunnlag (input)

Inngått rammeavtale, eller gjennomført anskaffelse

5.2 Beskrivelse

Innsamlingen av opplysninger er hjemlet i Byggherreforskriften og i Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter. Hmsreg skal brukes til å oppfylle byggherreforskriftens krav om oversiktslister, og seriøsitetskravene til Oslobygg der disse er stilt. Hmsreg skal ikke benyttes til for eksempel fakturakontroll. Se også [Hmsreg personvernerklæring](#).



Sted og prosess Oslobygg / Virksomhetsstyring+ / Arbeidslivsseriøsitet+ /
Oppfølging av arbeidslivsseriøsitet i rammeavtaler (EIE og VED)

Dokumentkategori Prosedyre
Dokumentansvarlig Mari Haave Sveen

Sist godkjent dato 28.04.2023 (Mari Haave Sveen)

Trinn	Ansvarlig	Aktivitet
		Ved behov: Sjekke tilstedeværelse på oversiktslisten på eiendommen i Hmsreg.
6.	ASER/ RÅD-IKJ	<p>Hente ut rapport fra HMSREG før oppfølgingsmøter med leverandør</p> <p>Før oppfølgingsmøte tas det ut rapport fra HMSREG/PowerBI*, inkludert oversikt over håndtering av hendelser.</p> <p>* Rapport i PowerBI er ikke ferdigutviklet, rapport tas ut fra HMSREG inntil denne er på plass</p>
7.	RÅD-IKJ	<p>Gjennomføre risikovurdering av rammeavtaleleverandører</p> <p>Risikovurdering gjennomføres ref. IKJ sine rutiner, som er under utarbeidelse.</p>
8.	ASER Teknisk kontroller	<p>Gjennomføre kontroller av rammeavtaleleverandører</p> <p>ASER gjennomfører seriøsitetkontroller, maler/skjemaer for gjennomføring er tilgjengelig i Hmsreg</p> <p>Teknisk kontroller gjennomfører stikkprøvekontroller av innregistrering i Hmsreg</p> <ul style="list-style-type: none"> ved å sjekke faktura opp mot oversiktsliste (tilstedeværelse) i Hmsreg. Merk at dette <u>kun</u> er for å kontrollere om Hmsreg benyttes korrekt av leverandøren, <u>ikke</u> for å kontrollere om de har fakturert riktig. ved å sjekke oversiktslisten på aktuelle lokasjoner i Hmsreg
9.	ASER	<p>Avslutte/fjerne rammeavtaler fra HMSREG</p> <p>Avtaler fjernes fra Hmsreg etter de er gått ut. Dette gjøres 6 måneder etter utløpsdato, slik at leverandørene kan bruke Hmsreg ved reklamasjonsarbeider, samt avrop som er gjort kort tid før utløp av avtalen.</p> <p>I tilfeller der det fremdeles pågår kontraktsarbeider eller reklamasjonsarbeider etter 6 måneder, kan fjerning av avtaler utsettes ytterligere.</p> <p>Når avtalen er avsluttet i HMSREG vil all personinformasjon på avtalen bli anonymisert etter 6 måneder</p>
10.	RÅD-IKJ	<p>Arkivering</p> <p>RÅD-IKJ er ansvarlig for at følgende dokumentasjon fra Hmsreg arkiveres i Websak</p> <ul style="list-style-type: none"> Oversikt over leverandørhierarkiet, det skal tas ut regneark med «alle aktive og inaktive» og «kun arkiverte» ved kontraktslutt. Hvis man tar ut rapporter som underlag til møter eller annen saksbehandling skal disse arkiveres.