

1. Hensikt/formål

Å sikre at Oslo kommunes seriositetsbestemmelser (Oslomodellen) følges ved arbeider, tiltak og prosjekter (heretter kalt arbeider) i regi av Oslobyggs eiendomsdivisjon (EIE) og vedlikeholdsdivisjon (VED), for å forebygge og bekjempe arbeidslivskriminalitet og sosial dumping.

2. Målgruppe

Prosjektleder i vedlikeholdsdivisjonen eller eiendomsdivisjonen (PL), teknisk forvalter (TF), vedlikeholdsiingeniør (VI), rådgiver SHA/HMS vedlikeholdsdivisjonen (RÅD-SHA/HMS), faggruppe arbeidslivsseriositet (ASER), fagrådgivere med prosjektlederansvar (FAGRÅD), rådgiver innkjøp (RÅD-IKJ)

Alle ansatte fra Oslobygg som er til stede på foretakets forvaltningsenheter (Alle)

3. Definisjoner

Se dokumentet [Definisjoner og forkortelser](#).

4. Vesentlige risikoer forbundet med prosedyren

At rammeavtaleleverandører og Oslobygg (OBF) ikke oppfyller sine forpliktelser til Oslo kommunes seriositetsbestemmelser (Oslomodellen).

Brudd på krav om elektronisk mannskapsliste i byggherreforskriften.

Svart arbeid og sosial dumping.

5. Gjennomføring

5.1 Grunnlag (input)

Det gjennomføres avrop/anskaffelse for gjennomføring av arbeid i regi av Oslobyggs eiendomsdivisjon (EIE) eller vedlikeholdsdivisjon (VED)

5.2 Beskrivelse

Innsamlingen av opplysninger er hjemlet i Byggherreforskriften og i Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter. Hmsreg skal brukes til å oppfylle byggherreforskriftens krav om oversiktslister, og seriositetskravene til Oslobygg der disse er stilt. Hmsreg skal ikke benyttes til for eksempel fakturakontroll. Se også [personvernerklæringen](#) til Hmsreg.

Oppfølging i Hmsreg varierer etter type og omfang av arbeider. Der det er stilt krav til bruk av Hmsreg skal alle leverandører og UE- er registreres, også leverandører fra enkeltanskaffelser uten kunngjøring. Oppfølging gjennomføres som følger:

Arbeider over 900.000 eks. mva og med forhåndsmelding til Arbeidstilsynet

- Det opprettes et eget prosjekt i Hmsreg, og oppfølging gjennomføres som beskrevet i avsnitt 5.4 under

Øvrige arbeider

- Oppfølging ivaretas hovedsakelig overordnet som beskrevet i prosedyre ID 1474 «[Etablere og følge opp rammeavtaleleverandører i Hmsreg](#)».

5.3 Resultat (output)

[Oslo kommunes seriositetsbestemmelser](#) (Oslomodellen) er fulgt opp for arbeid, arbeider og prosjekter i regi av Oslobyggs eiendomsdivisjon (EIE) og vedlikeholdsdivisjon (VED)

5.4 Aktiviteter

Trinn	Ansvarlig	Aktivitet
Alle arbeider		
1.	PL/VI/TF/FA GRÅD	Ta opp Hmsreg på oppstartsmøte For arbeider der det gjennomføres oppstartsmøte skal Hmsreg være et tema på dette møtet, ref. prosedyrer gjennomføre vedlikeholdstiltak og gjennomføre prosjekter (under utarbeidelse).
2.	PL/VI/TF/FA GRÅD	Sjekke om håndverkere som er til stede på forvaltningsenhet bruker Hmsreg Ansatte i OBF med oppfølgingsansvar for eiendom eller bestilte arbeider som er ute på foretakets forvaltningsheter, gjennomfører byggeplasskontroller der det blant annet sjekkes om håndverkere som er til stede har registrert seg i HMSREG. Ved behov kan innregistrering på oppdraget kontrolleres i oversiktslisten i Hmsreg.
Arbeider over 900.000 og med forhåndsmelding til Arbeidstilsynet		
1.	PL/VI/TF/FA GRÅD, ASER	Opprette prosjekt i Hmsreg Den som har prosjektlederansvaret fyller ut skjema HMSREG – Oppretting av prosjekt/kontrakt , og sender dette til arbeidslivsseriositetsgruppen (ASER) før oppstart av arbeid. ASER oppretter roller og tilgang for nye interne brukere av Hmsreg i Oslobygg. Tilgang styres av Tilgangsmatrise Hmsreg i OSYS. ASER oppretter prosjekt i Hmsreg. Dersom det arbeidet er avrop på rammeavtale, legges rammeavtaleleverandør med eksisterende underleverandører (UEer) og mannskapslistene inn på prosjektet. ASER setter varighet, med slakk, for prosjektet i HMSREG. Dersom arbeidet gjennomføres som en utlyst entrepris, legges entreprenør med forhåndsgodkjente UEer inn på prosjektet. Entreprenør er selv ansvarlig for å legge inn korrekt utfylte mannskapslistene og sørge for at UE også gjør dette. For prosjekter over 20 millioner følges <i>prosedyre for oppfølging av byggeprosjekter Hmsreg</i> (UTB, under utarbeidelse) i den videre oppfølgingen.
2.	PL/VI/TF/FA GRÅD	Ta opp Hmsreg på oppstartsmøte HMSREG skal være et tema på oppstartsmøtet, ref. prosedyrer <i>gjennomføre vedlikeholdstiltak og gjennomføre prosjekter</i> (under utarbeidelse).
3.	ASER	Godkjenne UEer som ikke er forhåndsregistrerte Rammeavtaleleverandør bruker skjema og flyt i Hmsreg til å søke om å bruke UEer som ikke er forhåndsregistrerte, ASER behandler søknadene.
4.	PL/VI/TF/F AGRÅD	Legge inn (ev.) ytterligere roller i Hmsreg Den som har prosjektlederansvar skal legge følgende roller inn i Hmsreg: <ul style="list-style-type: none"> Roller som skal ha brukertilgang på prosjekt (dersom de ikke ble meldt inn ved prosjektoppretting). Eks på dette kan være KU. Se tilgangsmatrise i OSYS. Oslobyggs rådgivere som ikke utfører arbeid på byggeplass legges til som forhåndsgodkjente. Se for øvrig vedlegg "Krav til leverandører- registrering i HMSREG".

Trinn	Ansvarlig	Aktivitet
		<ul style="list-style-type: none"> Følge opp at kun personell med tjenstlig behov har roller/tilganger i prosjektet. Avslutte roller som ikke lenger har tjenstlig behov.
5.	PL/VI/TF/FA GRÅD	Følge opp leverandører i Hmsreg Den som har prosjektlederansvaret skal i perioden det er mannskap til stede på prosjektet: <ul style="list-style-type: none"> følge opp at alle UEer som utfører arbeid er registrert og godkjent i Hmsreg følge opp at faktisk tilstedeværelse på anleggsplassen samsvarer med oversiktslisten i Hmsreg følge opp at leverandør håndterer og lukker hendelser i Hmsreg, som mangler i mannskapliste etc. (se veileder). Hendelser med høy alvorlighetsgrad skal lukkes med kommentar som beskriver hva som er gjort for å lukke hendelsen ved mistanke om brudd på seriositetsbestemmelsene (for eksempel lønns- og arbeidsvilkår), tas det kontakt med ASER).
6.	RÅD- SHA/HMS ASER	Gjennomføre kontroller Bruk av Hmsreg inngår i SHA-kontroller, disse gjennomføres som beskrevet i Sjekkliste for SHA inspeksjoner vedlikehold . Lønns- og arbeidsvilkårskontroller gjennomføres av ASER.
7.	PL/VI/TF/FA GRÅD, ASER	Avslutte prosjektet i HMSREG Den som har prosjektlederansvaret, informerer ASER på seriositet@obf.oslo.kommune.no når prosjektet avsluttes. ASER avslutter prosjektet i HMSREG.
8.	PL/VI/TF/FA GRÅD, ASER	Den som har prosjektlederansvaret er ansvarlig for at følgende dokumentasjon fra Hmsreg arkiveres i Websak <ul style="list-style-type: none"> Oversikt over leverandørhierarkiet. Det skal tas ut regneark med «alle aktive og inaktive» og «kun arkiverte» ved kontraktsslutt. Hvis man tar ut rapporter som underlag til møter eller annen saksbehandling skal disse arkiveres.