Prosedyre for lån av lagringsplass i bygg i drift

Oslobygg KF

Sted og prosess	Oslobygg / SHA+ / SHA i drift og vedlikehold+ / SHA-prosess EIE og VED	**Dokumentkategori**	Prosedyre
		Dokumentansvarlig	Nicolai Bull
Sist godkjent dato	21.11.2023 (Magne Ness)		

1. Hensikt/formål

Hensikten med prosedyren er å sikre god håndtering av tildelt/henvist lagerplass på våre eiendommer i drift.

2. Målgruppe

Prosjektleder vedlikehold (PL-VED), Vedlikeholdsingeniør (VI), Teknisk forvalter (TF), og evt. andre som har ansvar for gjennomføringen av et prosjekt i VED/EIE.

3. Definisjoner

Se dokumentet Definisjoner og forkortelser.

4. Vesentlige risikoer forbundet med prosedyren

Dersom prosedyren ikke følges kan det resultere i personskader, materielle skader, dårlig omdømme og et straffeansvar for Oslobygg.

5. Gjennomføring

5.1 Grunnlag (input)

Behov for midlertidig lagringssted på bygg i drift.

5.2 Resultat (output)

Forsvarlige sikring av lagerrommet under oppdrag og, en skriftlig avtale mellom to parter.

5.3 Aktiviteter

Ved behov for lagringssted i bygning i drift skal dette avtales skriftlig med leietaker, og sted skal forsvarlig sikres.



Trinn	Ansvarlig	Aktivitet
1.	VI, PL, TF	Kontakt enhetsleder Ved behov for lagringssted skal enhetsleder kontaktes. Intet utstyr, verktøy eller lignende skal plasseres uten avtale.
2.	VI, PL, TF	Inngåelse av avtale Det skal inngås skriftlig avtale om tildelt lagringssted. Bruk vedlagte mal for avtale. Fyll inn andre nødvendige sikringstiltak ved behov.
3.	VI, PL, TF	Sikring av rom Tilvist rom skal sikres i henhold til avtale, dette inkluderer at låsesylindrer skal byttes, og innganger skal tydelig merkes med «Ingen tilgang». Lagringssted skal ikke tas i bruk før rommet er sikret.

Trinn	Ansvarlig	Aktivitet
		Utstyr skal plasseres på en forsvarlig måte på lagerstedet.
4.	VI, PL, TF	Avslutte avtale om lagringssted. Lagringssted ryddes og skal være tømt før merking og annen sikring fjernes. Lagringssted overleveres så til enhetsleder.

5.4 Vedlegg

Avtale om lån av lagringssted